



ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3146658 PROGRAMA TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00	12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146658 del programa de formación TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el (la) Instructor (a), NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146658 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha 3146658 b. Programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR c. Institución Educativa COLEGIO PEDAGOGICO SAN JUAN BOSCO d. Horario de atención : LUNES 7 A 9 AM			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

CERTIFICACION DE ESTADO DE MATRICULA

1.El (la) Instructor, verificó que todos los aprendices cumplieron con el proceso de asentamiento y seguimiento de la matrícula. (Evidencia enlace de one drive con la coordinación de administración educativa, donde se guardan los documentos de matrícula solicitados a cada aspirante

2. Se realizó un control cruzado entre el listado de aprendices inscritos por la institución educativa y el reporte del sistema Sofia Plus antes del cierre del proceso de matrícula, con el fin de verificar que todos los aprendices reportados por la institución quedaron debidamente matriculados en la ficha correspondiente

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1011103500	ANGELA YOVANNA	CIFUENTES HERNANDEZ	EN FORMACION
2	TI	1011104778	PAULA NATALIA	SANCHEZ MORENO	EN FORMACION
3	TI	1014871674	GABRIELA ANDREA	CARO DURÁN	EN FORMACION
4	TI	1016037919	ISABELLA	FORERO RODRIGUEZ	EN FORMACION
5	TI	1019995936	MARIA PAULA	PAEZ CASTIBLANCO	EN FORMACION
6	TI	1019998460	LINDA MARÍA	GONZALEZ HENAO	EN FORMACION
7	TI	1019999246	VALERIA	TOLOSA ENCISO	EN FORMACION
8	TI	1022368923	SARA SOFIA	TOVAR VASQUEZ	EN FORMACION
9	TI	1022370435	ALISSON VALENTINA	PENAGOS RAMIREZ	EN FORMACION
10	TI	1022372420	EMILY	LAVERDE JUVINAO	EN FORMACION
11	TI	1028867996	SARITA	AGUIRRE AGUIRRE	EN FORMACION



12	TI	1028900424	EDWIN DAVID	PEDRAZA BALLESTEROS	EN FORMACION
13	TI	1028945425	LUIS FELIPE	SÁNCHEZ URIBE	EN FORMACION
14	TI	1029148169	SOFIA	MACIAS CRUZ	EN FORMACION
15	TI	1034663281	DANIELA	VELOZA MESA	EN FORMACION
16	TI	1034665389	VICTORIA VALENTINA	BAYONA ASPRILLA	EN FORMACION
17	TI	1034782725	MARIA CAMILA	CALDERON FLOREZ	EN FORMACION
18	TI	1034782968	SARAH	VALBUENA MUÑOZ	EN FORMACION
19	TI	1034783202	ANDY	PRADA GUTIERREZ	EN FORMACION
20	TI	1034783359	MARIA ALEJANDRA	GIL LOPEZ	EN FORMACION
21	TI	1070391131	PAULA ANDREA	SERRANO LEAL	EN FORMACION
22	TI	1070392376	DANA SOFIA	LEÓN RAMIREZ	EN FORMACION
23	TI	1070963285	SEBASTIAN	ESLAVA PADILLA	EN FORMACION
24	TI	1073161293	YAU LIN DARIANIS	FUENTES CASTRO	EN FORMACION
25	TI	1078369052	LUNA	GONZALEZ ROJAS	EN FORMACION
26	TI	1141324799	SHERICK GABRIELA	FAJARDO QUINTERO	EN FORMACION
27	TI	1141520544	SARAH FERNANDA	RUBIO ACOSTA	EN FORMACION
28	TI	1146125985	KAREN JHOANA	ARIAS ROZO	EN FORMACION
29	TI	1147487634	HELEN MARYAM	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION
30	TI	1170963189	SOFIA VALENTINA	BELTRAN SANTAMARIA	EN FORMACION

Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor(a) encargado(a) socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del _93.4_% del currículo.

COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según	RAP 1. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	100	Se evidenció buena comprensión del contenido



normativa de comercio exterior.	RAP 2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	88	Se evidenciaron fallas al elaborar documentos
Coordinar el transporte según rutas y medios.	RAP 1. Preparar la carga según modos y medios	97	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Planear ruta según modos de transporte y características de la carga	98	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 3. Programar servicios de operación portuaria para el transporte, según normativa	84	Hay necesidad de profundizar en los temas.

El instructor presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El instructor presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.



Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”

REPORTE DE NOVEDADES

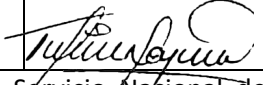
APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION

CONCLUSIONES

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.
4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento, cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	CBA Programa Articulación	SI	Sin novedad	
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
Tatiana Moyano Instructora de apoyo	Aeticulación con la Media	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

